

Intervisie beknopt

Intervisie

Intervisie is het methodologisch bespreken van een vraagstuk van een casus-inbrenger in een groep professionals. Via het stellen van helpende vragen wordt de casusinbrenger geholpen inzicht te krijgen in zijn eigen vraagstuk en in de -mogelijkheden tot nieuw handelen en de daarbij behorende acties. Een facilitator begeleidt het proces. Een intervisiegroep is vijf tot acht personen groot.

Te bereiken niveaus van intervisie

- 1 *Concreet*. Bespreken in termen van vraagstuk van de klant. Wat zou effectiever kunnen zijn?
- 2 *Kenmerken van handelen*. Bespreken in termen van de vraagstelling van de casus-inbrenger in deze specifieke situatie. Wat zijn zijn stijl en werkwijze en waarom?
- 3 *Niveau van opvattingen*. Bespreken in termen van de professionele opvattingen van de casus-inbrenger. Welke waarden en opvattingen liggen hieraan ten grondslag?

Vooraf

- De casusinbrenger bereidt een casus en casusvraag voor op een half A4'tje.
- De facilitator overlegt met casusinbrenger over de te gebruiken methode, -afhankelijk van:
 - vraagstuk van de casus en de casusinbrenger;
 - ervaringen van de facilitator en zijn ervaringen met een methode;
 - groeps grootte en ervaringen van de groep;
 - tijdsduur en benodigde middelen.
- De casusinbrenger informeert deelnemers vooraf over de casus en de te -gebruiken methode.

Afspraken vooraf gaan over:

- veiligheid en vertrouwelijkheid;
- open opstelling;
- open en helpende vragen durven stellen;
- elkaar(s) vragen respecteren;
- aandacht voor het gebruik en proces van intervisiemethoden.

De bijeenkomst

- Bij aanvang terugblik op de behandelde casus tijdens de vorige intervisiebijeenkomst.

De methodologische stappen, fase:

- 0 De voorbereidende fase, onder andere het voorbereiden van de casus.

- 1 Een beeld vormen van de casusinbrenger in zijn situatie.
- 2 De achtergronden van de casusinbrenger.
- 3 Het herformuleren van de casus door de casusinbrenger.
- 4 Het kiezen van een nieuwe werkwijze.
- 5 Reflectie.
- 6 Verslaglegging.

Valkuilen vermijden

- Vragen stellen die de casusinbrenger niet helpen.
- We weten het allemaal zo goed en checken eigen meningen.
- De 'Beauty contest'.
- Vluchten in regelzaken of gezelligheid en stiltes vullen.
- Niets zelf inbrengen, alleen de ander behandelen.
- Oplossingsgericht in plaats van probleemverhelderend.
- Psychologiseren.
- Niet de consequenties voor eigen handelen bespreken.
- Geen variatie in methoden.

Relevante aandachtspunten

- De casusinbrenger en zijn handelen staan centraal, niet de casus zelf.
- Focus niet op oplossen, maar op helpen inzicht te verkrijgen.
- Stel helpende vragen en probeer alert te zijn op impliciete oordelen.
- Help elkaar bij het ontdekken en expliciteren van opvattingen en verborgen bestuurders.
- Bevraag het handelen van de casusinbrenger, opvattingen en waarden.
- Zorg dat iedereen actief participeert.
- Let op non-verbale signalen.
- Toets regelmatig 'of we op de goede weg zitten'.
- Verstoringen/urgentie krijgt altijd voorrang.

Altijd eindigen met reflectie op de intervisiebespreking

- Welke inzichten heeft de casusinbrenger en wat gaat hij anders doen?
- Welke inzichten hebben de deelnemers en gaan ze het anders doen?
- Hoe droeg de methode bij aan het proces?
- Hoe droeg de facilitator bij?

Bron: PraktijkboekIntervisie, Vakmedianet Deventer 2017, 2e druk, 3e oplage