

Algemene voorwaarden

PraktijkIntervisie - Appeldijk 3 - 4201 AE – Gorinchem - [www.praktijkintervisie.nl](http://www.praktijkintervisie.nl)

# **Algemene voorwaarden PraktijkIntervisie**

Gorinchem

## Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. **PI**: het bedrijf PraktijkIntervisie, hierna noemen: PI.
- b. **Deelnemer**: de natuurlijke persoon die is ingeschreven bij een door PI georganiseerde opleiding.
- c. **Aanmelding**: het door de deelnemer schriftelijk kenbaar maken aan PI dat hij een opleiding wil volgen. Deze handeling moet worden beschouwd als een aanbod aan PI tot het doen inschrijven voor een opleiding en een akkoordverklaring met deze algemene voorwaarden.
- d. **Inschrijving**: de handeling van PI waardoor het aanbod van de deelnemer door PI wordt aanvaard.
- e. **Opleidingsgeld**: het bedrag dat door de deelnemer aan PI moet worden betaald om de opleiding te mogen ontvangen.
- f. **Opleiding**: het (open) inschrijvingsaanbod van een cursus, workshop, leergang of de begeleiding van PI, hierna afzonderlijk te noemen: de opleiding.
- g. **Opleidingsmateriaal**: Readers, brochures, handleidingen, applicaties, digitale toegangen tot lesmateriaal en overig materiaal welke benodigd zijn ter kennisoverdracht en toepassing tijdens het verloop van de opleiding.

2

## Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten gesloten tussen de deelnemer en PI, betreffende deelname aan een opleiding.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen.

## Artikel 3 Aanmelding en inschrijving

1. De aanmelding voor een opleiding bij PI vindt uitsluitend plaats door middel van het aanmeldingsformulier.

2. De behandeling van de inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingsformulieren.
3. Door de aanmelding verklaart de deelnemer zich akkoord met deze voorwaarden en de hoogte van het op dat moment gehanteerde opleidingsgeld.
4. De aanmelding wordt geacht te zijn aanvaard nadat PI de inschrijving schriftelijk aan de deelnemer heeft bevestigd. De bevestiging geldt als bewijs van inschrijving.
5. Bij overaanmelding wordt een wachtlijst aangelegd. Kandidaten op de wachtlijst hebben voorrang bij toelating voor de eerstvolgende opleiding.
6. PI is gerechtigd de inschrijving van de deelnemer met opgave van reden(en) te weigeren.
7. Aan de deelname van een opleiding kunnen nadere specifieke voorwaarden verbonden zijn zoals ervaringsniveau, aanwezigheidsplicht, etc.

#### Artikel 4 **Annulering door de deelnemer**

1. De deelnemer verplicht zich het opleidingsgeld te voldoen, tenzij anders is overeengekomen.
2. De deelnemer kan schriftelijk vóór aanvang van de opleiding zijn inschrijving annuleren. De ontvangstdatum is bepalend voor de annulering.
3. Bij afzien van deelname zijn de volgende annuleringskosten verschuldigd:
  - Tot twee maanden voor de startdatum van de opleiding bedragen de annuleringskosten 25% van de opleidingskosten.
  - Tot een maand voor de startdatum van de opleiding bedragen de annuleringskosten 50% van de opleidingskosten en 100% van de arrangementskosten van de lokatie.
  - Binnen een maand voor de startdatum van de opleiding bedragen de annuleringskosten 100% van de totale kosten en 100% van de arrangementskosten van de lokatie.De annuleringskosten zijn onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

#### Artikel 5 **Annulering door PI**

1. PI heeft het recht om een opleiding voor de aanvang ervan te annuleren, indien er naar haar oordeel onvoldoende inschrijvingen zijn.

2. De deelnemer zal hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld en heeft recht op teruggave van het al betaalde opleidingsgeld.
3. PI is niet aansprakelijk voor de kosten van al aangeschaft lesmateriaal en andere eventueel gemaakte kosten.

#### **Artikel 6 Deelneming aan de opleiding**

1. Deelneming aan de opleiding is enkel toegestaan gedurende de opleidingsduur van de opleiding waarvoor inschrijving heeft plaatsgevonden.
2. De deelnemer heeft het recht zich voor een opleiding te laten vervangen door een ander persoon, indien de betreffende persoon aan de toelatingseisen voldoet en dit twee weken voor de aanvang van de opleiding schriftelijk aan PI is gemeld.

#### **Artikel 7 De opleiding en lesmateriaal**

1. PI is gerechtigd om wijzigingen in het programma, de locatie, de inhoud van de opleiding en/of het team van opleiders aan te brengen.
2. PI zal bij uitval van opleiders zich inspannen om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen.
3. Lesmateriaal wordt alleen verstrekt indien aan de betalingsverplichting t.a.v. het opleidingsgeld is voldaan.

#### **Artikel 8 Opleidingsgeld en examengeld**

1. De hoogte van het opleidingsgeld en het eventuele examengeld staan vermeld in de opleidingsbrochure en/of op de website van PI.
2. Na de inschrijving ontvangt de deelnemer een factuur om het opleidingsgeld te voldoen.
3. Na ontvangst van het opleidingsgeld door PI is de deelnemer gerechtigd de opleiding te volgen.

## Artikel 9 **Betaling**

1. Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, dient de deelnemer het opleidingsgeld voor de start van de opleiding te hebben betaald.
2. Indien de deelnemer het opleidingsgeld niet binnen de overeengekomen betalingstermijn heeft betaald, zal hij de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering, verschuldigd zijn.

## Artikel 10 **Examens en certificering**

1. Indien de deelnemer de opleiding met goed gevolg heeft afgerond, ontvangt hij een bewijs van deelname en/of certificaat.
2. Diplomerings, certificering en het vertrekken van bewijs van deelname geschieden op de in de opleidingsinformatie beschreven wijze.

## Artikel 11 **Intellectuele eigendom**

1. Van het door PI verstrekt materiaal blijven alle rechten haar voorbehouden. Niets uit de uitgave(n) mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enigerlei vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van PI. Het is niet toegestaan het materiaal aan derden ter beschikking te stellen.

## Artikel 12 **Bescherming persoonsgegevens**

1. De door de deelnemer verstrekte gegevens worden opgenomen in de administratie van PI. De gegevens worden gebruikt voor een verantwoord klantbeheer en een verantwoorde bedrijfsvoering onder meer voor het inschrijven van de deelnemer en het toesturen van lesmateriaal.
2. Adresgegevens van de deelnemer kunnen door PI worden gebruikt voor het toesturen van informatie over activiteiten van PI en/of samenwerkingspartners.

3. PI geeft zonder schriftelijke toestemming van de deelnemer geen informatie over de voortgang van de opleiding aan derden.

4. De deelnemer heeft het recht op toegang en verbetering van de eigen gegevens. Als de deelnemer geen informatie meer wil ontvangen, kan dat schriftelijk worden gemeld aan de administratie van PI.

### Artikel 13 **Aansprakelijkheid**

1. PI is niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden in het aangeboden lesmateriaal.

2. PI is niet aansprakelijk voor schade die uit welke oorzaak dan ook voor de deelnemer ontstaat in verband met de opleiding, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld aan de zijde van PI.

### Artikel 14 **Klachtenprocedure**

1. Indien de deelnemer een klacht heeft, kan hij dit binnen 30 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en met redenen omkleed melden bij de directie van PI.

2. De directie is verplicht binnen 30 dagen schriftelijk en met redenen omkleed een standpunt kenbaar te maken over de ingediende klacht; indien wenselijk zal de directie de klager in de gelegenheid stellen gehoord te worden. In bijzondere gevallen is verlenging van genoemde termijn mogelijk.

### Artikel 15 **Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op alle overeenkomsten betreffende deelname aan een opleiding is Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomsten, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Dordrecht.